****

***Gestion du format de cours distanciel***

Adoptez la posture classique de l’enseignant (ambiance de travail, environnement visible à l’écran…)

**Les 10 commandements de l’enseignant**

1

Supprimez tous les bruits parasites éventuels (fenêtres ouvertes, enfants, sonnerie de téléphone…)

10

8

6

4

2

9

7

5

3

Vérifiez la qualité de vos équipements et de votre connexion internet

Gardez contact avec la direction, rendez-compte, demandez conseil et assistance éventuelle

Favorisez les échanges, la cohésion, l’émulation, la participation des étudiants, leur motivation et leur engagement

Soyez clair et concis, faites reformuler, multiplier les phases de synthèse, favorisez le feedback positif

Fragmentez en multipliant les temps de pause, repensez éventuellement vos plans de cours, dynamisez et innovez !

Suivez les formalités administratives habituelles (émargements, relevés d’absence…)

Présentez aux élèves l’architecture de votre cours et fixez des règles (thématique, temps de pause, prises de parole…)

Simplifiez vos supports de cours, utilisez des médias différents (vidéo, bande-son…)